

Friskvård

För att visa hur viktigt det är med friskvård av olika former så står Ta-Verens för 50 % av din avgift. Detta gäller endast tillsvidareanställda som har en schemarad. Bifoga kvitto med "tidrapport 4 – redovisning" så betalas summan ut på kommande lön. Vi har olika maxsummor beroende på stad och omständigheter.

Friskvård kan vara:

- Massage
- Akupunktur
- Naprapat
- Kiropraktor
- Gymkort
- Simkort
- Eller andra liknande aktiviteter

Skatteavdrag på lönen

För att få en individuell preliminärskatt dragen på din lön måste du lämna in en A-skattsedel. Om du inte lämnar in skattsedel får du automatiskt skattetabell 32 eller 30% beroende på hur mycket du arbetar.

Förteckning över tidrapporter

Tidrapport 1 - Arbetad tid

Här redovisar du din arbetade tid per kalendermånad.

Tidrapport 2 - Sjukdom

Här redovisar du egen sjukdom. Från dag 15 behöver du inte redovisa sjukdom. (OBS! Ej blankett för Vård av Barn)

Tidrapport 3 - Utbildn/Möte/Intro

Här redovisar du tid för personalmöte, utbildning och introduktion vid nyanställning.

Tidrapport 4 - Redovisning

Här redovisar du utnyttjad ledighet och andra uttag/ersättningar. Observera att ansökan om ledighet först görs på Ledighetsansökan!

Följande uppgifter redovisar du här:

- *Uttagen semester
- *VAB (Vård av Barn)
- *Uttag av semesterersättning
- *Annan frånvaro
- *Traktamente
- *Utlägg (Friskvård m.m.)